Text, logo

Description automatically generated

(แบบฟอร์ม 6)

**แบบฟอร์มรายงานของทุนสนับสนุนระดับภาค**

|  |  |
| --- | --- |
| สรุปโครงการของสโมสร  ทุนสนับสนุนระดับภาคหมายเลข # |  |

โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ให้สมบูรณ์และส่งให้กับประธานคณะกรรมการมูลนิธิภาค

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ชื่อโครงการ: |  | 2. สโมสรโรตารี: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. แบบของรายงาน: |  | รายงานความก้าวหน้า |

โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าการใช้จ่ายของกองทุนจนถึงวันที่รายงานได้ใช้ไปอย่างไร.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | รายงานสรุปผลโครงการ |

โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าการใช้จ่ายของกองทุนจนถึงวันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ได้ใช้ไปอย่างไร.

ผลกระทบต่อชุมชน

4. โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าทำอะไรบ้าง และ ใครเป็นผู้รับผลประโยชน์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. มีผู้ที่ไม่ใช่โรแทเรียนกี่คนที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้? | |  | พวกเขาได้รับความช่วยเหลืออย่างไร? |
|  | | |

6. โครงการได้ให้ความรู้ และทักษะเฉพาะแก่สมาชิกในชุมชนอย่างไรที่เขาสามารถช่วยเหลือตนเองได้?

|  |
| --- |
|  |

7. หากมีองค์กรที่ให้ความร่วมมือเข้ามาเกี่ยวข้อง องค์กรนั้นมีบทบาทอย่างไร?

|  |
| --- |
|  |

การมีส่วนร่วมของโรแทเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. มีโรแทเรียนกี่คนที่เข้าร่วมในโครงการ? | |  | 9. พวกเขาทำอะไรบ้าง? |
|  | | |



10. โปรดให้รายละเอียดการใช้จ่ายของโครงการ (ภาคจะเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด):

รายงานการเงิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หน่วยเงินที่ใช้ |  | อัตราแลกเปลี่ยน |  | = 1 USD |

11. รายรับ (สามารถเพิ่มบรรทัดได้ตามต้องการ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แหล่งของรายรับ | หน่วยของเงิน | จำนวน |
| ทุนสนับสนุนจากทุนสนับสนุนระดับภาค |  |  |
| รายรับอื่น ๆ (โปรดระบุ): |  |  |
| รายรับอื่น ๆ (โปรดระบุ): |  |  |
| ดอกเบี้ย(ถ้ามี): |  |  |
|  | รายรับทั้งหมดของโครงการ |  |

12. รายจ่าย (สามารถเพิ่มบรรทัดได้ตามต้องการ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการที่ใช้จ่าย | ชื่อของบริษัท/ ห้างร้านที่จัดซื้อ | หน่วยของเงิน | จำนวน |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | รายจ่ายทั้งหมดของโครงการ: |  |  |

13. รายงานการเงินของธนาคาร – กรุณาแนบรายงานการเงินของธนาคารที่แสดงรายรับและรายจ่ายของโครงการด้านบน

14. โดยการลงนามรับรองรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าทุนสนับสนุนระดับภาคถูกใช้จ่ายไปตามคำแนะนำของกรรมการมูลนิธิ และรายละเอียดทั้งหมดในที่นี้เป็นความจริงและถูกต้อง และใบเสร็จของค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาอย่างน้อย 3 ปีในกรณีที่มีการตรวจสอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. ลงนามรับรอง |  | วันที่: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. ชื่อตัวบรรจงตำแหน่งในโรตารีและชื่อสโมสร |  |

กรุณาแบบสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาสมุดบัญชี และรูปถ่ายมาพร้อมกับรายงานฉบับนี้ด้วย